

**AUTÓGRAFO Nº 2/2026**  
**(Projeto de Lei Complementar nº 02/2026)**

*“Acrescenta e altera dispositivos da Lei Complementar nº 197, de 27 de novembro de 2012, conforme especifica”.*

**(Preâmbulo usual)**

**Art. 1º** - A Lei Complementar nº 197, de 27 de novembro 2012, passa a vigorar com as seguintes alterações e acréscimos:

*“**Art. 5º** - A Administração Direta do Município da Estância de Socorro é constituída pelo Prefeito, na qualidade de Chefe do Poder Executivo, pelas Secretarias Municipais e pelos Órgãos e Unidades Administrativas de outros níveis, integrados em sua estrutura, compondo-se das seguintes unidades ou órgãos de primeiro nível:*

- I – Gabinete do Prefeito*
- II – Secretaria dos Negócios Jurídicos*
- III – Secretaria de Administração e Planejamento*
- IV – Secretaria da Fazenda*
- V – Secretaria de Educação*
- VI – Secretaria de Saúde*
- VII- Secretaria de Cidadania*
- VIII – Secretaria de Serviços*
- IX – Secretaria de Cultura*
- X – Secretaria de Turismo*
- XI – Secretaria de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável*
- XII – Secretaria de Segurança e Defesa do Cidadão*
- XIII – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico*
- XIV – Secretaria Municipal de Mobilidade Urbana*
- XV – Secretaria Municipal do Agronegócio*

*XVI – Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude”*

(...)

***CAPÍTULO V – DA ESTRUTURA BÁSICA DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL***

(...)

***Seção XI – Da Secretaria de Cidadania***

***Art. 42. A Secretaria de Cidadania tem a seguinte estrutura básica***

***I - Órgãos Executivos***

- a) Gabinete do Secretário;*
- b) Departamento de Assistência Social:*
  - 1. Supervisão do CRAS*
    - 1.1. Serviço de Ensino Profissionalizante*
    - 1.2. Serviço da Criança e Adolescente*
    - 1.3. Serviço de Assistência ao Idoso*
  - 2. Supervisão do CREAS*
    - 2.1. Coordenadoria de Acolhimento Familiar*
    - 2.2. Coordenadoria de Políticas de Drogas*

***II - Órgãos de Assessoramento e Planejamento:***

- a) Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência ou Mobilidade Reduzida;*
- b) Conselho Municipal do Idoso;*
- c) Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS);*
- d) Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;*
- e) Conselho Municipal Anti-Drogas;*
- f) Conselho Municipal da Juventude;*
- g) Assessoria Técnica de Cidadania.*

(...)

---

***Seção XXV – Da Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude***

***Art. 51-E*** – A Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude tem a seguinte estrutura básica:

***I - Órgão Executivo:***

- a) Gabinete do Secretário;***
- b) Diretoria de Esporte, Lazer e Juventude:***
  - 1) Coordenadoria de Esportes de Base;***
  - 2) Coordenadoria de Esportes de Competição;***
  - 3) Coordenador de Esportes Recreativos e Melhor Idade;***
  - 4) Coordenadoria de Projetos Esportivos.***

***II - Órgãos de Assessoramento e Planejamento***

- a) Conselho Municipal de Esportes.***

***CAPÍTULO IV - DAS ATRIBUIÇÕES DAS SECRETARIAS E UNIDADES***

***(...)***

***Seção XVIII - E – Da Secretaria de Esporte, Lazer e Juventude***

***Art. 70-E*** - São atribuições da Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude:

- Fomentar práticas desportivas formais e não formais, como direito de cada um;***
- Respeitar a autonomia das entidades desportivas dirigentes e associações e Ligas quanto a sua organização e funcionamento;***
- Destinar recursos públicos para a promoção prioritária do desporto educacional e, em casos específicos, para o desporto de alto rendimento, bem como para o desporto comunitário;***
- Promover a proteção e o incentivo às manifestações desportivas de criação nacional;***

- *Incentivar o lazer, como forma de promoção social, melhora da qualidade de vida e manutenção da saúde;*
- *Criar, efetivar e gerenciar programas esportivos que atinjam todas as faixas etárias a partir dos 6 anos, desenvolvendo meios e dando condições aos munícipes de integrarem aos mesmos;*
- *Promover cursos com os mais variados temas voltados aos professores e estagiários; como forma de melhorar a capacidade técnica dos mesmos.*
- *Promover a utilização de parques, praças, estádios, ginásios e outros próprios públicos para a prática de atividades físicas, recreativas e desportivas;*
- *Gerenciar os projetos e programas voltados à juventude, adultos e idosos, desenvolvendo políticas públicas para este segmento;*
- *Desenvolver políticas públicas nas áreas do desporto, lazer e atividades físicas, como maneira de promover a qualidade de vida;*
- *Organizar ações da Secretaria em colaboração com os Conselhos Municipal de: Turismo, Criança e Adolescente, Pessoa com Deficiência, Idoso, Saúde, Antidroga, com as demais Secretarias Municipais e entidades públicas e/ou privadas.*
- *Seguir a hierarquia dentro da instituição municipal, cumprindo com as tarefas que lhes forem atribuídas e que estejam condizentes com os princípios da Administração Pública;*
- *Intermediar e coordenar a vinda de eventos esportivos para o município.*
- *Executar outras tarefas que lhe forem determinadas pelo Prefeito.*

**Art. 2º** - O anexo II, da Lei Complementar nº 197, de 27 de novembro de 2012, que trata do quadro dos empregos em comissão, passa a vigorar com as alterações constantes do Anexo I da presente Lei Complementar.

**Art. 3º** - O anexo II-A, da Lei Complementar nº 197, de 27 de novembro de 2012, que trata dos Agentes Políticos, passa a vigorar com as alterações constantes do Anexo II da presente Lei Complementar.

**Art. 4º** - O anexo VII, da Lei Complementar nº 197, de 27 de novembro de 2012, que trata das atribuições e requisitos provimento empregos em comissão, passa a vigorar com as alterações constantes do Anexo III da presente Lei Complementar.

**Art. 5º** - O anexo I, da Lei Complementar nº 197, de 27 de novembro de 2012, passa a vigorar com as alterações constantes do Anexo IV da presente Lei Complementar.

**Art. 6º** - Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Maurício de Oliveira Santos – Prefeito Municipal

---

Câmara Municipal da Estância de Socorro, 30 de janeiro 2026.

Tiago Minozzi de Faria  
Presidente

Patrícia Toledo da Silva Pinto  
1ª Secretária

Marco Antonio Zanesco  
2º Secretário

**AUTÓGRAFO Nº 2/2026**  
**(Projeto de Lei Complementar nº 02/2026)**

**ANEXO I**

**A que se refere o**  
**Anexo II da Lei Complementar nº 197/2012**

**EMPREGOS EM COMISSÃO**

<b>Quant.</b>	<b>Denominação Situação Atual</b>	<b>Ref.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Denominação Situação Nova</b>	<b>Ref.</b>
01	Chefe de Coordenadoria de Esportes	30	01	Chefe de Coordenadoria de Esportes de Base	30
00	Inexistente	-	01	Chefe de Coordenadoria de Esportes de Competição	30
00	Inexistente	-	01	Chefe de Coordenadoria de Esportes Recreativos e Melhor Idade	30
00	Inexistente	-	01	Chefe de Coordenadoria de Projetos Esportivos	30

**AUTÓGRAFO Nº 2/2026**  
**(Projeto de Lei Complementar nº 02/2026)**

**ANEXO II**

**A que se refere o**  
**Anexo II-A da Lei Complementar nº 197/2012**  
**AGENTES POLÍTICOS**

<b>Quant.</b>	<b>Denominação Situação Atual</b>	<b>Ref.</b>	<b>Quant.</b>	<b>Denominação Situação Nova</b>	<b>Ref.</b>
00	Inexistente	-	01	Secretário Municipal de Esportes, Lazer e Juventude.	Subsídio

**AUTÓGRAFO Nº 2/2026**  
**(Projeto de Lei Complementar nº 02/2026)**

**ANEXO III**

**A que se refere o**  
**Anexo VII da Lei Complementar nº 197/2012**  
**ATRIBUIÇÕES E REQUISITOS PROVIMENTO EMPREGOS EM COMISSÃO**

“(…)

**Descrição do Emprego**

**Título: Secretário Municipal de Esportes, Lazer e Juventude**

**Descrição Sumária:**

Responsável por planejar, coordenar e executar as políticas municipais de esporte, lazer e juventude, em conformidade com as diretrizes do Governo Municipal. Atua na gestão estratégica, orçamentária e administrativa da pasta, na captação de recursos, articulação institucional, supervisão de programas e equipamentos esportivos, promovendo inclusão social, saúde, qualidade de vida e a eficiência na execução das políticas públicas.

**Descrição Detalhada**

- Definir políticas públicas e assegurar o alinhamento com as diretrizes do Governo Municipal.
- Elaborar o Planejamento Estratégico Anual e o Plano Plurianual (PPA).
- Representar a pasta junto a órgãos estaduais, federais e entidades parceiras.
- Ordenar despesas, gerenciar o orçamento e buscar convênios e emendas para investimentos.
- Monitorar o desempenho da diretoria e garantir o cumprimento de metas legais.
- Formular, coordenar e executar a política municipal de esportes e lazer;
- Elaborar o Plano Municipal de Esporte e Lazer;
- Planejar, organizar e supervisionar programas, projetos, eventos e atividades esportivas e recreativas;
- Administrar, manter e regulamentar o uso dos próprios públicos esportivos e de lazer;



- Incentivar o esporte amador, comunitário, educacional e de base;
- Promover ações de inclusão social, saúde, cidadania e qualidade de vida por meio do esporte;
- Celebrar convênios, termos de cooperação e parcerias com órgãos públicos e entidades privadas;
- Captar recursos junto aos governos estadual e federal e outras instituições;
- Articular-se com outras secretarias para o desenvolvimento de políticas intersetoriais;
- Apoiar atletas, entidades e associações esportivas;
- Promover estudos, pesquisas e diagnósticos na área esportiva;
- Garantir transparência, controle e eficiência na execução das políticas públicas.

(...)

### **Descrição do Emprego**

**Título: Chefe de Coordenadoria de Esportes de Base**

### **Descrição Sumária**

Responsável pela gestão das escolinhas esportivas e projetos de iniciação, integração com a rede municipal de ensino, identificação de talentos e supervisão técnica de instrutores, executando atividades correlatas conforme orientação da chefia.

### **Descrição Detalhada**

- Gerenciar as escolinhas esportivas e projetos de iniciação para crianças e adolescentes.
- Integrar o calendário esportivo com a rede municipal de ensino (Jogos Escolares).
- Implementar protocolos para identificação de talentos e encaminhamento para o alto rendimento.
- Supervisionar e atualizar tecnicamente os instrutores e monitores de base.
- Realizar outras atividades correlatas e afins, conforme a necessidade do secretário e diretor.

(...)

### **Descrição do Emprego**

**Título: Chefe de Coordenadoria de Esportes de Competição**

#### **Descrição Sumária**

Responsável pela coordenação das seleções municipais e atletas de alto rendimento, planejamento de treinamentos e organização logística para competições, articulando suporte técnico e executando atividades correlatas conforme orientação da chefia.

#### **Descrição Detalhada**

- Coordenar as seleções municipais e atletas de alto rendimento.
- Organizar viagens, inscrições em federações, transporte e uniformes para competições externas.
- Articular serviços de fisioterapia, preparação física e avaliações biomecânicas.
- Planejar os ciclos de treinamento focando em Jogos Regionais e Estaduais.
- Realizar outras atividades correlatas e afins, conforme a necessidade do secretário e diretor.

(...)

### **Descrição do Emprego**

**Título: Chefe de Coordenadoria de Esportes Recreativos e Melhor Idade**

#### **Descrição Sumária**

Responsável por desenvolver e executar programas de esporte e lazer voltados à saúde preventiva, inclusão social e qualidade de vida, organizando ações comunitárias e atuando de forma integrada com outras secretarias, conforme orientação da chefia.

#### **Descrição Detalhada**

- Promover programas de ginástica, dança e caminhada focados na saúde preventiva.
- Desenvolver atividades para a Terceira Idade e modalidades adaptadas (PCD).

- Organizar o lazer de massa (ruas de lazer, pedaladas e festivais de bairro).
- Executar ações conjuntas com as Secretarias de Saúde e Assistência Social.
- Realizar outras atividades correlatas e afins, conforme a necessidade do secretário e diretor.

(...)

### **Descrição do Emprego**

**Título: Chefe de Coordenadoria de Projetos Esportivos**

#### **Descrição Sumária**

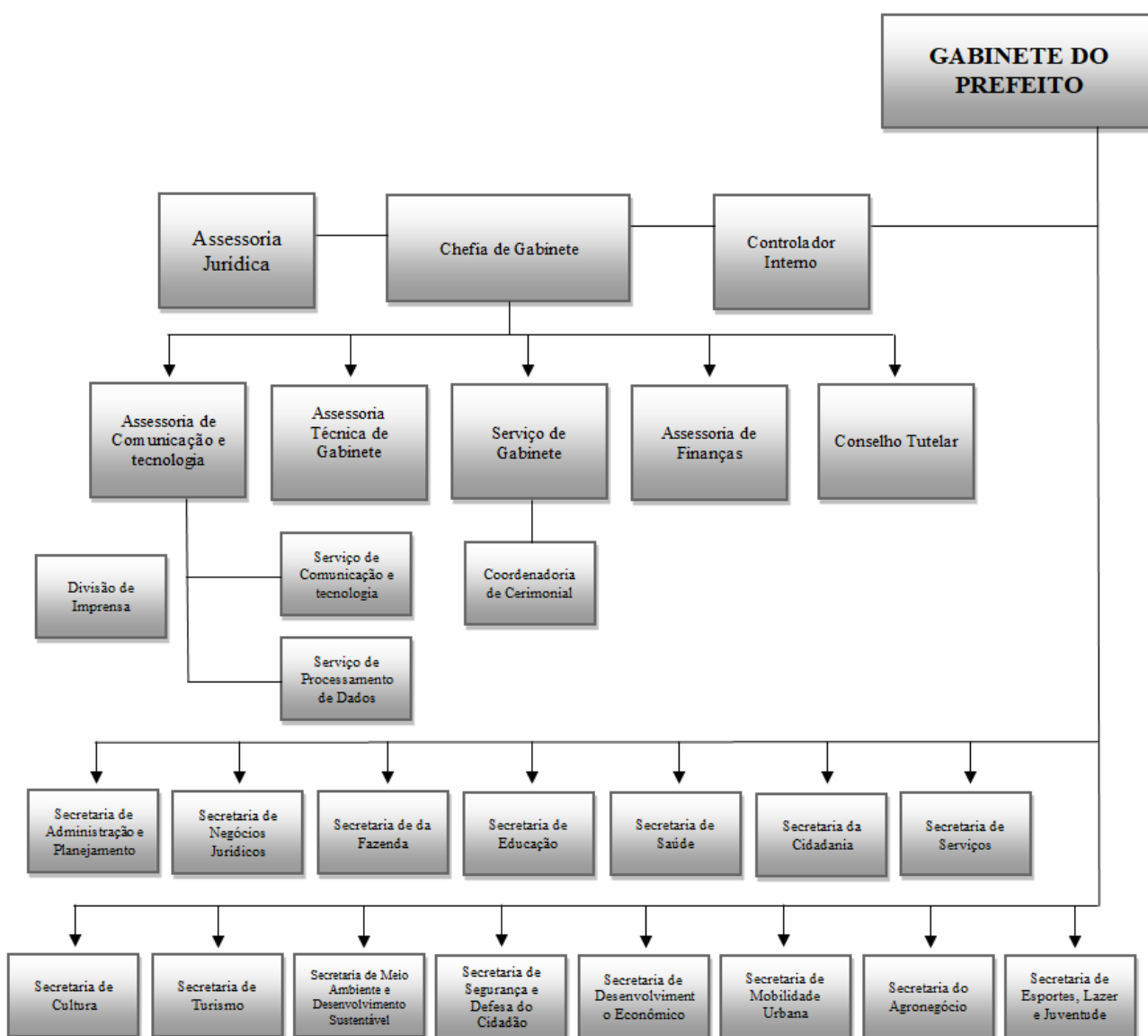
Responsável pela elaboração de projetos e captação de recursos, desenvolvimento de campanhas e políticas para a juventude, gestão de equipamentos esportivos, acompanhamento de execução, impacto social e apoio ao Conselho Municipal de Esportes, conforme orientação da chefia.

#### **Descrição Detalhada**

- Redigir projetos técnicos para captação de recursos e leis de incentivo.
- Criar campanhas de conscientização (saúde mental, cidadania) e políticas para a juventude.
- Monitorar o estado de conservação e o uso de ginásios, praças e quadras.
- Gerir cronogramas de execução, monitorar o impacto social e realizar a prestação de contas técnica.
- Apoiar o Conselho Municipal de Esportes e manter o diálogo com a sociedade civil.
- Realizar outras atividades correlatas e afins, conforme a necessidade do secretário e diretor.

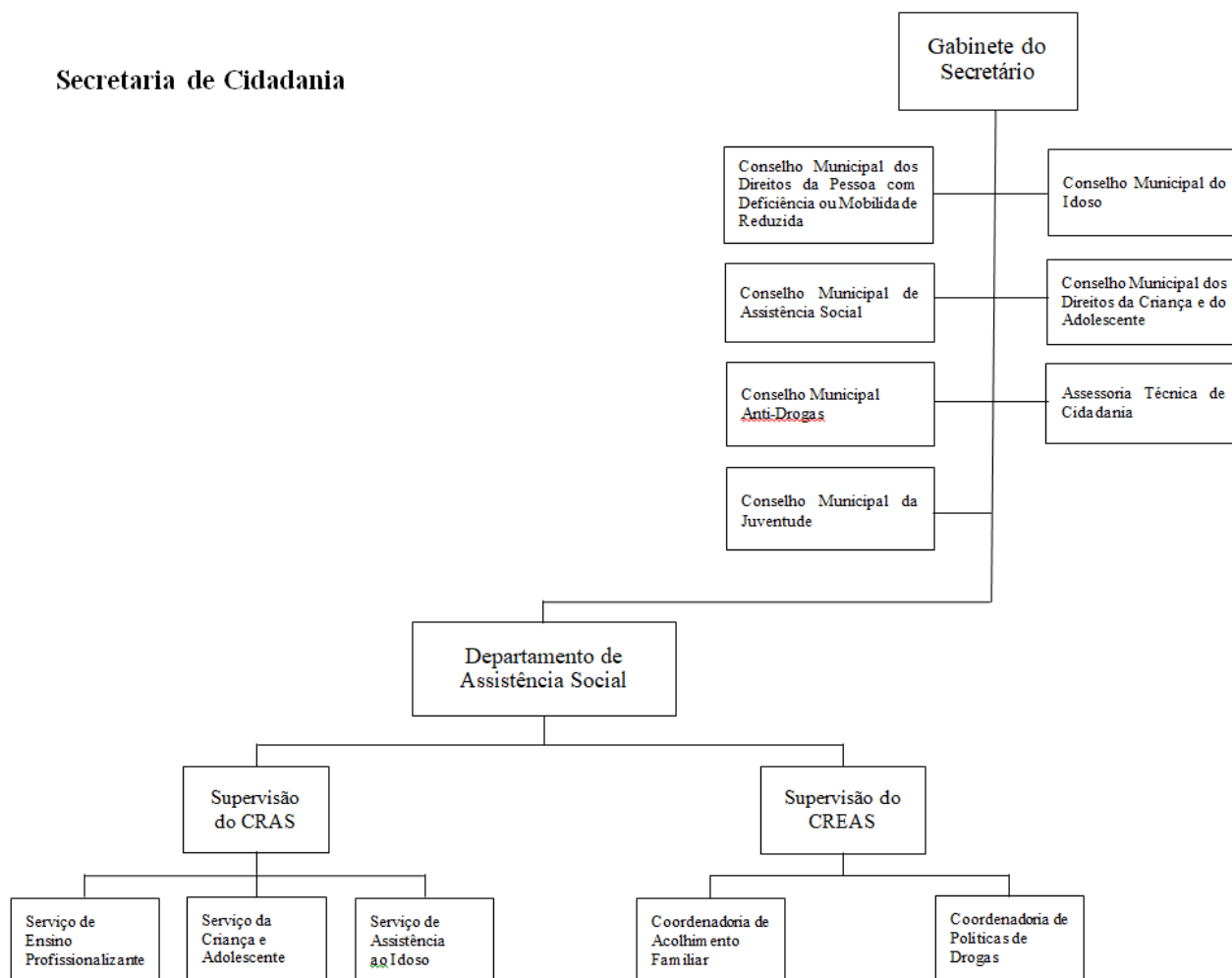
**AUTÓGRAFO Nº 2/2026**  
**(Projeto de Lei Complementar nº 02/2026)**

**ANEXO IV**  
**A que se refere o**  
**Anexo I da Lei Complementar nº 197/2012**



**AUTÓGRAFO Nº 2/2026**  
**(Projeto de Lei Complementar nº 02/2026)**

**Secretaria de Cidadania**



**AUTÓGRAFO Nº 2/2026**  
(Projeto de Lei Complementar nº 02/2026)

## **Secretaria de Esportes, Lazer e Juventude**

